

1. 자기소개서

1) 표지

OO 지원서

지원하는 때와 곳과 활동 명칭을 쓰고 + 지원서

인상 좋은 사진 한 장, 자기 수식어와 이름, 지원사 한마디쯤 넣어서 표지를 꾸밉니다. 표지 어딘가에 명함 같은 영역을 만들어서 학교 학년 이름 전화번호를 씁니다.

2) 지원사

이번 활동 어떻게 하고 싶은지, 이번 활동을 위해 어떻게 생활하려는지, 이번 활동에서 어떻게 배우고 즐기고 누리려는지, 기관과 동료들을 위해 무엇을 해 줄 수 있는지 어떻게 기여할 수 있는지, 각오나 약속이나 구상을 밝힙니다. 그 근거가 될 만한 강점, 이번 활동을 잘할 수 있겠다고 볼 만한 강점을 밝힙니다.

기관 쪽에서는 무엇을 알고 싶을까? 읽는 사람은 무엇을 한 눈에 보고 싶을까? 이런 관점으로 씁니다. 활동하는 동안 때때로 읽고 초심을 살릴 수 있도록, 스스로 다잡거나 힘을 낼 수 있도록, 자신을 위해서라도 이 지원사를 잘 씁니다.

	기 간	내 용
특강 세미나 학술대회 연수 수련회 견학		
읽은 책	서명, 저자, 핵심어	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
10.		

이것은 '자기소개서'를 요약하는 표입니다. 여기에 채울 내용을 1학년 때부터 만들어 갑니다. 한 건씩 보텔 때마다 자기소개서 본문에 한 건 당 반 쪽 이상씩 자세히 써넣습니다. 졸업할 때쯤엔 요약 표가 여러 장 이 될 만큼 내용을 풍성하게 만들어 갑니다.

4) 본문

자신에게 유익하고 읽는 사람에게도 유익하도록 자세히 씁니다.

① 사회사업하게 된 배경·과정·동기

② 앞으로 해 보고 싶은 일, 구상, 희망

졸업 후 사회사업 구상이나 희망, 졸업하기 전에 해 보고 싶은 일, 이번 활동에서 이루고 싶은 것을 씁니다. 달라질 수 있겠지만 지금 생각하는 바를 자세히 씁니다.

③ 실천(실습, 봉사활동, 실무 지원) 경험

언제 어디서 무엇을 어떻게 했는지, 활동의 개요를 소개합니다. 사진까지 넣으면 더욱 좋습니다. 그 활동이 사회사업가로 성장하는 데 어떤 유익이 있었는지 씁니다. 경험마다 한 건당 반 쪽 이상 자세히 씁니다. 평소 여기 해당하는 활동을 할 때마다 빠짐없이 기록해 놓습니다. 당시에 자료나 기록을 남기지 않아서 자세히 쓰기 어려운 경험은 이제라도 생각나는 만큼 씁니다. 기관에 제출할 때는 그 기관 그 업무에 유리한 활동만 추려서 소개합니다.

④ 교육(세미나·특강·연수·학술대회, 캠프·수련회), 견학 경험

교육 행사명, 때와 장소, 주최 같은 개요를 소개합니다. 사진까지 넣으면 더욱 좋습니다. 사회사업가로 성장하는 데 어떤 유익이 있었는지, 얻은 배움을 중심으로 정리합니다. 한 건당 반 쪽 이상 자세히 씁니다. 평소 여기 해당하는 사항이 있을 때마다 빠짐없이 기록해 놓습니다. 당시에 자료나 기록을 남기지 않아서 자세히 쓰기 어려운 경험은 이제라도 생각나는 만큼 씁니다. 기관에 제출할 때는 그 기관 그 업무에 유리한 활동만 추려서 소개합니다.

⑤ 의미 있게 읽은 책

의미 있게 읽은 책을 소개합니다. 서지 정보를 소개하고, 사회사업가

로 성장하는 데 자신에게 어떤 유익이 있었는지 거기에서 얻은 배움을 중심으로 정리합니다. 책마다 반 쪽 이상 자세히 씁니다. 평소 책을 읽을 때마다 빠짐없이 기록해 놓습니다. 읽은 그 당시에 기록을 남기지 않은 책은 이제라도 정리하되, 인터넷에서 그 책의 사진과 서지정보를 구하여 소개하고 소감이나 배움을 생각나는 만큼 씁니다. 기관에 제출할 때는 그 기관 그 업무에 유리한 책만 추려서 소개합니다.

⑥ 사회사업 인맥

내 사회사업 인생에 영향을 끼친 사회사업가, 존경하며 따르는 사회사업가, 알고 지내는 사회사업가, 종종 만나거나 통화하는 사회사업가를 소개합니다. 성함, 소속과 직함, 관계를 밝히고 어떤 영향을 받았는지, 어떤 점에서 존경하며 따르는지, 어떻게 교류하는지, 내역을 이야기합니다. 기관에 제출할 때는 그 기관 그 업무에 유리한 사람만 추려서 소개합니다.

⑦ 커뮤니티 활동

자주 어울리는 모임이나 동아리, 자주 가는 블로그나 카페를 소개합니다. 어떻게 참여 활용 활동하는지 소개합니다. 커뮤니티에서 나누고 배우는 이야기, 커뮤니티에서 중요하게 생각하는 글, 커뮤니티에 쓰는 글을 추려서 꾸준히 한글 파일로 정리해 놓습니다. 기관에 제출할 때는 그 기관 그 업무에 유리한 것만 추려서 소개합니다.

⑧ 강점

사회사업하는 데 도움이 될 만한 강점 곧 자신의 장점 가능성 자원을 최대한 많이 씁니다. 되도록 그 강점이 잘 발휘된 경험과 함께 소개하면 좋습니다. 특히 이번에 지원하는 활동에 살려 쓸 만한 강점이면 더욱 좋습니다. 이런 강점은 더욱 정성껏 자세히 소개합니다. 이번 활동에서 강점이 어떻게 쓰이기를 바라는지, 강점을 어떻게 살려 쓰고 싶은지, 그 기대나 구상까지 쓰면 더욱 좋습니다. 평소에 강점을 발견할 때마다 빠짐없이 기록해 놓고, 기관에 제출할 때는 그 기관 그 업무에 유리한 강점만 추려서 소개합니다.

2. 격려 글

기관 소개 자료, 사업 소개 자료, 지원서를 인쇄하여 먼저 부모님께, 그리고 자기소개서 인맥 편에 밝힌 사람을 비롯한 둘레 사람에게 설명하고 격려 글을 부탁드립니다.

지원자 : ○○대학교 ○○학과 ○학년 ○○○

격려 글 써 주시는 분의 성함과 관계 :

1) 기관에 하시고 싶은 말씀

○○○ 학생은 평소 사회사업에 꿈과 열정을 갖고 성실하게 노력합니다. 귀 기관의 활동을 잘 해내고 동료들에게도 좋은 영향을 줄 것입니다. 좋은 사회사업가가 될 것입니다.

2) 지원자에게 하시고 싶은 말씀 - 칭찬, 지지·격려, 조언·당부, 축복
활동하는 동안 때때로 이 글을 읽으며 마음을 다잡거나 힘을 냅니다. 두고두고 읽고 싶도록, 이 글을 동료들에게 자랑스럽게 보여줄 수 있도록, 정성껏, 알차게 써 주십시오. 분량은 많을수록 좋습니다. 뒷면까지 쓰시면 더 좋습니다.

3. 단기 사회사업 연수 준비 과제

1) 비전 워크숍 준비

① 졸업 후 사회사업 인생이나 남은 학창시절에 이루고 싶은 꿈을 한두 가지를 고르고 이루어 가는 모습을 상상해 봅니다. 그 꿈을 이루려면 무엇을 어떻게 해야 좋을지 실현 계획을 구체적으로 써 봅니다.

② 이번 활동 기간의 개인 목표 두어 가지를 설정하고 그 가운데 한 가지를 골라 그 목표를 이루어 가는 모습을 상상해 봅니다. 그 목표를 이루기 위해 어떻게 하면 좋을지, 어떻게 하고 싶은지, 실현 계획을 구체적으로 써 봅니다.

③ 동료들이 어떻게 도와주면 좋겠는지 동료들에게 부탁할 바를 구체적으로 써 봅니다.

④ 동료들의 꿈을 요약 정리합니다. 도울 일이 있는지, 어떻게 도와면 좋을지 궁리해 봅니다. 별지에 정리해도 좋고, 동료의 소개서 여백에 쓰거나 쪽지에 써서 붙여도 좋습니다.

2) 강점 워크숍 준비

① 자기 소개서에 쓴 강점 가운데 몇 가지를 고릅니다. 그 강점을 중요하게 여기는 이유나 관련 경험을 써 봅니다.

② 그 가운데 특히 이번 활동에 잘 살려 쓰고 싶은 강점을 한두 가지 골라서 어떻게 살려 쓰고 싶은지 써 봅니다. 그 강점을 잘 살려 쓰는 모습을 구체적으로 상상하며 이야기 형식으로 써 보면 더욱 좋겠습니다.

③ 동료 개개인의 강점을 찾을 수 있는 만큼 찾아봅니다. 그것을 강점으로 여기는 까닭을 생각해 두면 나눌 때 더욱 생생하겠습니다. 그 가운데 한두 가지씩 골라서 이번 활동에서 어떻게 살려 쓰면 좋을지 구체적으로 상상해 봅니다. 별지에 정리해도 좋고, 동료의 소개서 여백에 쓰거나 쪽지에 써서 붙여도 좋습니다.

3) 사업 워크숍 준비

이번에 자신이 맡기로 한 사업 또는 맡아서 해 보고 싶은 사업을 기획합니다. 문헌과 사례를 살피고 연구하여 기획안을 만듭니다.

4) 예비 보고서 기획

5) 실습지도자는

① 비전 워크숍 준비 : 이번 활동의 목표나 구상을 정리합니다.

② 강점 워크숍 준비 : 이번 활동에서 살려 쓸 기관의 강점, 당사자들의 강점, 지역사회의 강점을 정리합니다.

③ 사업 워크숍 준비 :

복지 당사자에게 묻고 의논하고 부탁하여 단기 사회사업으로 할 일을 선정하고 전체 과정을 대략 구상해 봅니다.

실무 부서에서 실습생과 함께 진행할 사업을 공모합니다. 실무 부서장이나 사업 담당자에게 단위 사업 한두 가지 선정해 달라고 부탁합니다. 실습지도자가 사업 제안서를 만들어 함께하자 권하기도 합니다.

(이렇게 선정한 사업을 실습생 모집 안내문에 예시하고 그 가운데 실습 지망 사업을 택하여 지원하게 합니다.)

사업별로 관련 문건을 학생들에게 제공합니다. 해당 사업의 기안문서나 기획서나 보고서, 참고자료를 최대한 많이 제공합니다. 이것을 보고, 습작 수준이라도, 기획안을 써 보게 합니다.

④ 보고서 워크숍과 가상 출판 기념식 준비 : 예비 보고서 기획, 출판 기념식 기획과 물품 준비

4. 단기 사회사업 보고서

1) 보고서 기획과 자료 수집

기관이나 사업별로 또는 개인별로 예비 보고서를 만듭니다. 책의 틀을 짜고 일부 내용을 채워 가는 겁니다.

예 : 서문, 목차, 문헌 연구, 선행 사례, 실천 기록, (당사자와 지역사회) 강점, 배움, 희망과 구상, 당사자와 돌레 사람의 글, 동료들의 글...

책의 일개를 만들어 책 이름을 쓰고 꾸밈니다. 서문과 목차를 쓰고 본문 적당한 곳에 큰 제목 중간 제목을 써넣습니다.

① 관련 문헌과 선행 사례를 두루 찾아봅니다. 정리하여 분류 저장합니다.

② 관련 현장을 두루 견학하여 경험자에게 자세히 묻고 잘 듣고 자료를 구합니다. 분류 저장합니다.

2) 예비 보고서 워크숍

이렇게 만든 예비 보고서를 연수에 가져와서 동료들과 나눕니다. 동료들이 생각이나 정보를 보태 줍니다. 동료의 예비 보고서에 편지를 넣어 주거나 댓글을 붙여 줍니다. 돌아가며 자기 보고서 구상을 설명하거나 예비 보고서를 서로 돌려 보면서 다듬거나 구체화합니다.

3) 가상 출판 기념식

예비 보고서 몇 건을 선정하여 가상 출판 기념식을 합니다. 단기 사회 사업을 잘 마치고 보고서를 출판했다고 가정하고 출판 기념식을 합니다. 진짜 그날인 것처럼, 진짜 출판 기념식처럼, 출판 소감을 발표하고 책을 소개합니다. 감사 축하합니다.

4) 내용을 채우고 다듬어 가기

- ① 관련 문헌을 두루 살펴 유용한 내용을 복사하거나 초록해 둡니다. 꾸준히 보태고 다듬습니다.
- ② 실습지도자와 기관 실무자에게 자세히 묻고 잘 듣고 자료를 얻어서 이것도 분류 정리하되 꾸준히 보태고 다듬습니다.
- ③ 관련 현장을 두루 견학하거나 선배에게 묻거나, 실무자나 실습생이나 복지 당사자나 지역사회를 대상으로 조사 면접 토론하거나, 관련 사례 경험 지식 의견을 모아 이것도 분류 저장합니다.
- ④ 이렇게 공부한 것을 조합 가공 개선하거나 연구 개발하여 적용 실천하고 기록하고 다듬어 갑니다.

5) 편집, 출판

훈글 문서로 정리합니다. 꾸준히 보태고 다듬어 갑니다. 단기 사회사업이 끝남과 동시에 보고서를 완성합니다. 기관과 상의하고 당사자들에게 허락을 받고, 출판사에 원고를 보냅니다.

참조 : 정보원 카페 ‘단기 사회사업 보고서 만드는 과정과 방법과 비용 [안내](#)’

5. 단기 사회사업 수료회 준비

다음과 같이 이야기 실마리를 준비하여 실리 평가, 감사 평가와 수료식을 합니다.

1) 추억

즐거웠던 일, 그리워지는 일, 아름다운 풍경 낭만 정취, 재미있는 일화 사진 동영상... 몇 가지 챙겨 봅니다.

2) 사례

각자 담당한 사업에서 잘한 일이나 잘된 일을 찾아봅니다. 그 가운데 동료들과 나누고 싶은 사례 한 가지씩 정하여 발표 자료를 준비합니다. 그 사업의 계획서, 서식, 기록, 사진이나 영상, 댓글, 보고서, 참고 문헌, 공부 노트 같은 관련 자료를 모두 챙깁니다.

3) 배움

이번 활동을 준비할 때부터 마칠 때까지 얻은 배움, 곧 책에서 보았거나 강의를 들었거나 실습지도자와 동료에게 배웠거나 체험하여 터득한, 발전 숙련 심화한, 절차탁마해 온, 지식 기술 지혜 가운데 두어 가지 골라서 동료들과 나눌 이야기 자료를 준비합니다. 실제로 적용하여 체득한 것, 곧 자기 이야기가 있는 배움을 위주로 씁니다.

4) 강점

이번 활동에서 잘 발휘되었거나 새로 발견한 자신의 강점 가능성을 써 봅니다. 동료와 기관과 복지 당사자들과 지역사회의 강점 가능성까지 쓰면 더욱 좋습니다. 자신을 격려하고 동료를 세워 주고 기관과 당사자와 지역사회를 긍정하는 겁니다. 그 강점 가능성으로써 미래를 상상, 구상해 봅니다.

5) 희망

학교에 돌아가서 하고 싶은 일, 앞으로 하고 싶은 일을 생각해 봅니다. 남은 학창시절을 어떻게 배우고 누리고 싶은지, 졸업 후에 사회사업 어떻게 하고 싶은지 생각해 봅니다. 추억 사례 배움 강점을 살려 이런 희망이나 구상을 몇 가지 써 봅니다.

6) 감사

실습지도자와 동료의 관심 배려 친절 수고 희생 섬김 도움 나눔을 생각하고 감사할 이야기를 준비합니다. 진심을 담아 '소박하게' 표현함이 좋습니다. 고마웠던 일 그 구체적 이야기가 있으면 좋습니다. 엽서에 고마운 일 '이야기'와 사진을 넣어 선물하면 어떨까요?

7) 수료사

수료식에서 낭독할 수료사를 준비합니다. 지원하고 면접하고 격려 글을 받고 연수하고 실무를 수행하고 수료하기까지 그간의 일들과 소회를 이야기하는 한 편의 아름다운 수필을 씁니다. 어떻게 배우고 누리고 성장했는지, 사회사업적으로나 인간적으로 자신에게 어떤 의미가 있었는지, 이런 이야기도 넣으면 좋습니다. 두고두고 읽고 또 읽어도 좋을 그런 이야기 수필 한 편 씁니다.

실습지도자도 수료사를 씁니다. 기획하고 모집하고 연수하고, 단기 사회사업 진행하고 수료하기까지 그간의 일과 소회를 이야기하는 한 편의 아름다운 수필을 씁니다. 더하여 학생 한 명 한 명 개별적으로 그 학생에게 하고 싶은 이야기, 추억 감사 축복하는 이야기를 씁니다.

8) 수료증

왼쪽에는 실습지도자의 수료사, 오른쪽에는 각 학생 개인에게 쓴 이야기를 넣어 수료증을 만듭니다. 두고두고 읽고 또 읽어도 좋을 그런 이야기 수료증을 만듭니다. 함께한 사람들이 한마디씩 써 주는 수료증까지 보태면 더욱 좋습니다.

6. 학창시절을 즐겁게

학창시절을 누리는 데 쓰는 시간이 적어 아쉽습니다. 아르바이트와 스펙 쌓기에 매달리니 안타깝습니다. 사정이 있거나 나름대로 뜻이 있어 그리하겠지만 그래도 아쉽고 안타깝습니다.¹⁾

인생 단계마다 해야 할 과업이 있는 것처럼, 그때그때 즐기고 누려야 할 몫이 있습니다. 학창시절이 아니면 하기 어려운 활동, 이때가 아니면 누리기 어려운 자유 우정 낭만, 젊음의 특권 같은 것이 있습니다. 청년 때, 학생 때에 풍성하게 즐기고 누려야 할 몫입니다.

이는 사회사업 인생의 보핍과 같습니다.

사회사업하다 그만두고 싶어질 때, 뜻이 희미해질 때를 대비하는 보핍입니다. 꿈과 열정으로 뜨거웠던 날들, 몽클하고 행복했던 순간들, 가슴 시리도록 그리운 추억, 함께한 형 동생 친구들이 있어 다시 힘을 내고 웃을 수 있습니다.

그러니 학창시절의 낭만을 누리며 우정을 쌓고 추억을 만드는 데 힘쓰면 좋겠습니다.²⁾

1) 기관에서는 학력이나 경력보다 열정 표정 성품 태도를 중시합니다. 사람만 좋으면 성적이나 스펙에 관계없이 데려가려 합니다. 바탕이 좋고 인간관계 잘하고 즐겁게 일할 수 있는 사람을 찾는 겁니다.

2) 학창시절을 즐겁게, 복지인생을 즐겁게!

복지순례, 정예화캠프, 학습여행, 실무합숙훈련, 시골사회사업, 절차타막, 백두대간 산행...

정보원 활동은 두 가지 목적이 있는데, 하나가 바로 '낙'입니다. 정보원 활동은 언제나 즐거웠습니다. 자연 그대로 소박하게 잘 누렸습니다. 발길 닿는 곳 눈길 머무는 곳마다 낭만이 있었고 그림 같은 추억이 되었습니다. 좋은 사람들과 함께하니 웃음꽃이 피고 사랑과 감동이 넘쳤습니다. 가슴 시리도록 쉽고 정겨운 친구가 되었습니다.

7. 동아리

1) 자체 모임 : 학교나 지역별로 학기당 8회쯤, 회당 2~3시간쯤 다음과 같이 나눕니다.

① 복지뉴스 나눔 : 한국사회복지사협회 “복지뉴스”를 나눕니다.

② 책 나눔

각자 자기 학습 일정과 방식에 따라, 자기 관심분야와 수준에 맞는 책을 택하여 읽고, 가져 와서 보여줍니다. 줄거리나 주요 개념 한두 가지 소개하고, 또는 한두 군데 낭독하고, 경험 지식 정보 생각을 나눕니다.

이미 다른 사람이 발표한 책이라도 사람에 따라 얻는 바가 다르고, 들을 때마다 새롭게 배우고 적용할 바가 있을 겁니다. 그러므로 이전 발표와 비슷하거나 이미 알고 있는 내용이라도 진지하게 경청합니다. 이로써 다양한 관점을 배울 뿐 아니라 또한 동료의 성장을 돕게 됩니다.

한 가지 책을 정하여 다 같이 읽고 나눔도 좋은 점이 있습니다. 그렇게 읽으면 좋은 책이 있습니다. 다만 부담스러울 수 있으니 가끔 그렇게 하고, 보통은 각자 자기 관심과 수준, 자기 공부 계획에 따라 책을 택하여 읽고 나눔이 좋습니다.¹⁾

1) ① 책을 선택하는 요령 : 서점이나 도서관을 종종 둘러봅니다. 교수님 서거나 복지기관 자료실을 둘러봅니다. 문학 작품도 좋고 인문·사회과학 서적도 좋습니다. 사회복지 전문 서적 비중을 높여 갑니다.

② 교과서 읽기 : 매 학기 개강 후 2주 내에 모든 교재를 두 번 읽습니다. 머리말과 맺음말과 목차를 읽고 마음 가는 곳부터 읽습니다. 재미없거나 어려운 내용 붙들고 씨름하기보다 흥미와 진도 위주로 빠르게 독파합니다. 년도 수치 고유명사에 마음 쓰지 않습니다. 두 번째 읽을 때는 보이는 게 늘어납니다. 강의를 듣거나 시험공부 할 때 또 늘어납니다.

③ 경험 공유

지난번 모임 이후에 한 자원봉사나 실습 이야기, 참가한 사회복지 교육이나 행사 이야기, 방문한 기관 이야기, 만난 사람 이야기를 나눕니다. 그리고 다음 계획을 이야기합니다. 서로 잘 듣고 지지 격려합니다.

2) 외부 활동

① 현장 방문 : 사회사업 현장을 방문하거나 현장 선배를 만납니다. 좋은 행사와 교육을 찾아다니며 사람을 만나고 자료를 모읍니다.

② 동아리 간 교류 : 다른 지역·대학 동아리를 방문하거나 초대합니다.

③ 교수님께서 외부 활동 나가실 때 종종 따라갑니다. 교수님께서 책을 내시거나 세미나에서 발표하시면 그 책이나 발표 자료를 가지고 교수님과 대화합니다.

④ 전국사회복지대학생 정예화캠프, 학습여행, 복지순례, 백두대간 산행, 시골사회사업, 복지관이나 시설 단기 사회사업, 절차탁마 학습모임, 책사넷 같은 정보원 활동에 적극 참가합니다.

※ 조직과 운영

세 명이면 넉넉하고 두 명이라도 괜찮습니다.

위기지학! 자신에게 유익하게 핵심에 집중하면서 혹 좋은 사람 생기거나 생각나면 개별적으로 권합니다. 설명회나 발표회를 열어 동아리를 알릴 수도 있겠습니다.

회칙을 만들지 않습니다. 직책을 만들지 않습니다. 제안자를 중심으로 자연스럽게 모입니다. 언제나 자유롭게 들어오고 나갑니다.

회비를 걷지 않습니다. 돈이 필요할 때 그 자리에 있는 사람끼리 나누어 냅니다. 오가는 시간 부담을 최소화합니다. 수업이 있는 날, 여차피 학교에 와야 하는 날에 모입니다.

동아리를 위해 따로 무엇인가 준비하거나 일하지 않습니다. 단체로 봉사활동 가지 않습니다.

저마다 제 삶에 충실하면 동아리 나눔도 풍성해집니다. 저마다 그저 자기 공부, 자기 생활 잘하고 그것을 동료들과 나눔으로써 절차탁마하고 누리고 성장하는 겁니다.

친목활동을 따로 하지 않습니다. 견학이나 학습여행이나 세미나 참석 따위의 어차피 해야 하는 활동에서 친목과 낭만까지 얻습니다.

이 동아리를 통해 좋은 사회사업가로 성장하기 바랍니다.

좋은 학습 문화와 우정과 낭만을 누리며 학창시절을 즐겁게 복지인생을 즐겁게 살아가기 바랍니다.

지지와 격려, 지식과 정보를 나누며 자극과 책선으로 절차탁마하는 평생의 벗, 사회사업 동료를 얻기 바랍니다.

훗날 어느 곳에서 무슨 일을 하든, '복지인의 꿈, 복지인의 길, 복지인의 삶'을 생각하며 당당히 '복지인'으로 살아가기 바랍니다.

우리는

약자도 살 만하고 약자와 더불어 사는 사회, 정의로운 사회,
이웃이 있고 인정이 있어 정붙이고 살 만한 사회, 인간적인 사회
그 정의를 세우고 인간성을 살리는 '복지인'입니다.

꿈과 열정으로! 우리는 오늘도 복지인의 길을 간다.